



Allegato A3 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Supporto alla terza età per facilitare l'accesso digitale ai servizi di tutela e promuovere l'utilizzo di internet per mantenere i rapporti sociali anche a distanza

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore A - Assistenza - 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto ha l'obiettivo di **“Promuovere lo sviluppo e il potenziamento delle competenze digitali dei cittadini della terza età per facilitare l'accesso ai servizi digitali per l'esercizio dei diritti e favorire i rapporti sociali”**. Attraverso il progetto si intende attivare servizi di sportello per il supporto in presenza e a distanza degli anziani, per facilitare il loro accesso digitale. Inoltre, si vogliono attivare processi di alfabetizzazione digitale degli over65, con l'intento di diffondere la cultura digitale e promuovere la partecipazione attiva alla vita amministrativa e sociale, sostenendo l'uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie. Sapersi muovere tra le tecnologie è oggi necessario in una società sempre più “connessa”.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto prevede l'inserimento di 11 operatori volontari, 1 in ogni sede di attuazione.

Attività 1.1 Mappatura dei bisogni “digitali” degli anziani. Supporto nella mappatura attraverso la somministrazione dei questionari agli interessati.

Raccolta e digitalizzazione dei dati dei questionari realizzati da INAC e dagli enti partner.

Realizzazione di ricerche su internet e attraverso materiale indicato/fornito dai partner.

Collaborazione nell'analisi dei dati e nell'elaborazione del report finale di mappatura..

Attività 1.2 Servizio di sportello di assistenza digitale in presenza per la terza età

Gli operatori volontari collaboreranno all'erogazione del servizio di sportello in presenza presso le sedi INAC e alle giornate di servizio speciali realizzate presso le sedi dei partner.

Sotto la supervisione del referente del servizio, collaboreranno:

- all'organizzazione degli appuntamenti;
- all'accoglienza degli interessati: compilazione e firma del modulo contenente i dati personali e le altre informazioni richieste, compresa l'informativa sul trattamento dei dati raccolti;
- al servizio di facilitazione: individuazione delle esigenze degli interessati, orientamento e supporto, accesso alla rete;
- alla chiusura della sessione individuale, con cancellazione di cronologie, cookies, credenziali e altri dati eventualmente trattenuti in memoria dal browser o dagli altri programmi utilizzati;
- all'eliminazione in modo permanente dei documenti informatici, scaricati dalla rete e/o memorizzati, contenenti dati personali o direttamente riferibili a singoli soggetti;
- alla registrazione dei dati e delle informazioni relative agli accessi;
- alla compilazione della scheda, in forma anonima, per apprezzare il livello di utilizzo dei servizi digitali
- al monitoraggio di gradimento delle attività di facilitazione fruite.

Attività 1.3 Servizio di sportello di assistenza a distanza per la terza età

Collaborazione nell'erogazione a distanza, tramite telefono e servizio di messaggistica, di informazioni, indicazioni e orientamento agli interessati per conoscere e accedere ai servizi pubblici e privati online.

Registrazione dati e informazioni relative agli accessi.

Compilazione scheda, in forma anonima, livello di utilizzo dei servizi digitali

Monitoraggio di gradimento delle attività di facilitazione fruite.

Attività 1.4 Campagna di comunicazione

Supporto nell'individuazione degli strumenti di comunicazione esterna utili per il target di destinazione da potenziare e migliorare.

Supporto nell'utilizzo dei *social media* in INAC (Twitter e Facebook), nella pubblicazione di notizie sui siti internet, sui giornali e nella preparazione di materiale informativo.

Supporto nelle attività di potenziamento della rete di contatti con soggetti anziani ed associazioni, con il supporto dell'A.N.P. e degli altri partner.

Supporto e affiancamento nella pianificazione di momenti informativi rivolti agli anziani, attraverso azioni mirate; supporto nell'organizzazione di attività di informazione.

Attività 2.1 Incontri di "Educazione digitale per la terza età"

Gli operatori volontari collaboreranno in tutte le fasi di organizzazione e realizzazione degli incontri di educazione digitale previsti sia nelle sedi INAC che presso gli enti partner.

Organizzazione calendario degli incontri.

Promozione e raccolta adesioni.

Supporto nell'elaborazione del materiale didattico.

Organizzazione logistica delle sale.

Realizzazione degli incontri.

Monitoraggio del gradimento da parte degli interessati.

Attività 2.2 Campagna di informazione

Supporto nell'organizzazione di punti informativi per la distribuzione di materiale in punti strategici delle città e spazi degli enti partner, pensati anche come punti di incontro per i destinatari delle attività progettuali.

Collaborazione nell'elaborazione del materiale di informazione da produrre.

Pubblicazione contenuti online, monitoraggio post e commenti.

Supporto nell'attività di informazione sulle agevolazioni, le opportunità previste per la terza età dall'Associazione Nazionale Pensionati ANP-CIA e sulle iniziative che favoriscano il benessere degli anziani e facilitino lo sviluppo di una cultura dell'invecchiamento attivo.

Attività di analisi di gradimento dei materiali pubblicati.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Regione, sede, indirizzo, posti

Puglia, INAC Bari (67017), Piazza Europa 23 Bari, 1 posto

Toscana, INAC Firenze regionale, (185932), Via Iacopo Nardi, 39, 1 posto

Abruzzo, INAC Teramo (186034), Via Panfilo Gammelli 8 Teramo, 1 posto

Calabria, INAC Corigliano Rossano (203734), C.Da Torre Bruciata Snc Corigliano Rossano, 1 posto

Molise, INAC Campobasso regionale (116865), Via Giambattista Vico 69/A Campobasso, 1 posto

Piemonte, INAC Torino (186036), Via Onorato Vigliani 123 Torino, 1 posto

Veneto, INAC Padova (185954), Via della Croce Rossa 112 Padova, 1 posto

Sicilia, INAC Messina (185944), Via La Farina 33 Messina, 1 posto

Campania, INAC Benevento (185914), Via delle Puglie 34 Benevento, 1 posto

Basilicata, INAC Matera (185948), Via Torraca Matera, 1 posto

Umbria, INAC Terni (186038), Via Narni 290 Terni, 1 posto

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

11 posti

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni a settimana /5 ore al giorno /25 ore settimanali

Agli operatori volontari si richiede:

- Non divulgare le informazioni riguardanti l'utenza, l'INAC ed i partner;

- Mantenere un comportamento consono al contesto operativo;

- Partecipare alle iniziative riguardanti il Servizio Civile organizzate o promosse dall'INAC e dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile;

- Diligenza, riservatezza, disponibilità nei confronti dei destinatari delle attività progettuali e delle altre persone che frequenteranno le sedi di progetto;
- Disponibilità per un periodo non superiore ai sessanta giorni a svolgere attività di progetto presso altre località non coincidenti con la sede di attuazione del progetto, al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto medesimo;
- Disponibilità a partecipare al Convegno Nazionale INAC ed alle altre attività di promozione del Servizio civile universale previste da INAC;
- Disponibilità alla flessibilità oraria secondo quanto concordato nel progetto e secondo l'orario di ufficio delle sedi di progetto, in particolare per l'utilizzo obbligatorio dei permessi per eventuali giorni di chiusura obbligatori (es: chiusura periodo estivo, ponti festivi). Le sedi di progetto effettuano chiusure oltre i giorni di calendario riconosciuti, in occasione di ponti e festività. Di anno in anno vengono stabilite le chiusure extra e vengono poi comunicate a volontari e dipendenti.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di formazione specifica

Tot. Ore 72

- 38 ore di formazione erogate dal Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale;
- 34 ore di formazione erogate da INAC.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

SERVIZIO CIVILE DIGITALE – DIGITALIZZAZIONE E DIRITTI DEL CITTADINO

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

In linea con il programma, il progetto contribuisce al raggiungimento dell'Obiettivo d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4 dell'Agenda 2030) e all'Obiettivo f) ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Obiettivo 10 dell'Agenda 2030).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Il progetto agisce nell'ambito di azione f) *rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni.*

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

28 ore

→Ore dedicate

24 ore collettive e 4 dedicate al singolo operatore volontario

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il percorso di tutoraggio si svolge nell'arco di tre mesi (dal decimo al dodicesimo) di servizio, attraverso un mix articolato di sessioni formative di gruppo, lavoro individuale e colloqui con un esperto (in presenza o in videoconferenza) per un totale di 10 azioni differenti.

Prevede l'erogazione di sei moduli formativi di gruppo (24 ore) due sessioni di lavoro individuale per la stesura del Curriculum e la risposta a questionari (2 ore) e due colloqui individuali (ciascuno di un'ora) con il tutor.

→Attività di tutoraggio

- 1. Compilazione di un questionario su attitudini e competenze – Eventuale aggiornamento del proprio CV**
- 2. Modulo formativo: “Logiche del mercato del lavoro”**

Obiettivi

- Conoscere i principali settori e le diverse logiche che ne governano il mercato del lavoro
- Familiarizzare con il concetto di “competenza” come chiave di costruzione del proprio profilo professionale e accesso al mondo del lavoro

- 3. Modulo formativo: “Strumenti del mercato del lavoro”**

Obiettivi

- Conoscere i differenti tipi di servizi (pubblici, privati) per l'incontro tra domanda e offerta di impiego.

4. Colloquio: Analisi del proprio CV insieme al tutor e prima definizione dei propri obiettivi professionali

5. Modulo formativo: “Logica e strumenti della selezione del personale”

Obiettivi:

- Saper affrontare in maniera appropriata un percorso di selezione attraverso la conoscenza dei principali strumenti di *recruiting*.

6. Modulo formativo: “Logica e strumenti delle candidature”

Obiettivi:

- Conoscere le modalità di compilazione e diffusione di un CV significativo per il mondo del lavoro.

7. Modulo formativo: “Costruire il proprio percorso: autoconsapevolezza e scelte”

Obiettivi

- Riflettere sul proprio percorso di studi e lavoro.
- Prendere consapevolezza delle proprie priorità esistenziali e armonizzare con esse le scelte professionali.

8. Modulo formativo: “Costruire il proprio percorso: strumenti e piano di azione”

Obiettivi

- Valutare l'impatto dell'esperienza di SCUDIG sul proprio *cursus*, identificando le competenze apprese (livello personale) e il significato dell'esperienza a livello globale (livello di gruppo).
- Elaborare un piano di azione individuale (da condividere durante il colloquio individuale con il tutor).

9. Aggiornamento del proprio CV alla luce di quanto appreso durante i moduli formativi e integrandolo con le competenze apprese durante il SCUDIG – Stesura di un piano di azione personale per la ricerca di lavoro

10. Colloquio: Analisi del nuovo CV insieme al tutor, definizione del piano di azione personalizzato

Attività opzionali

- Letture dedicate: conoscere i diritti dei lavoratori (libera professione o a contratto, tipologie di contratto, diritti previdenziali dei lavoratori).
- Mappare e conoscere i centri di impiego più vicini.
- L'utilizzo dei social per cercare lavoro: dal CV cartaceo al recruiting online.